



Relatrice: Gasbarro Margherita

LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Corso di Formazione
Assistenti Amministrativi

27 febbraio 2017

SOMMARIO – PRIMA PARTE

- **Impianto legislativo:**
 - Legge 241/1990
 - Il CAD – Codice di Amministrazione Digitale Decreto Legislativo n. 82/2005
 - Il Nuovo CAD Decreto legislativo n. 235/2010
 - Decreto Legge n. 95/2012
 - Decreto Legislativo n. 33/2013
 - Decreto Legislativo n. 97/2016
- **Obblighi per la scuola**
 - Rispondere alle richieste di accesso civico
 - La Trasparenza sui siti web – Allegato 2 D. Lgs n. 33
 - L'Albo Pretorio online – Legge n. 69/2009 art. 32
- **La Trasparenza e la tutela della Privacy**
 - Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali – doc. Web n. 3134436

SOMMARIO – PRIMA PARTE

- **Impianto legislativo:**
 - Legge 241/1990
 - Il CAD – Codice di Amministrazione Digitale Decreto Legislativo n. 82/2005
 - Il Nuovo CAD Decreto legislativo n. 235/2010
 - Decreto Legge n. 95/2012
 - Decreto Legislativo n. 33/2013
 - Decreto Legislativo n. 97/2016
- **Obblighi per la scuola**
 - Rispondere alle richieste di accesso civico
 - La Trasparenza sui siti web – Allegato 2 D. Lgs n. 33
 - L'Albo Pretorio online – Legge n. 69/2009 art. 32
- **La Trasparenza e la tutela della Privacy**
 - Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali – doc. Web n. 3134436

SOMMARIO – SECONDA PARTE

- Fra gli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana – L'azione di dematerializzazione – ruolo centrale del CAD
- Come realizzare il transito di documenti e comunicazioni in formato digitale – innovazione dei processi
- La firma elettronica avanzata
- Realizzazione di moduli pdf digitabili
 - Open Office Writer
- Raccolta di informazioni con l'uso di Google Drive
 - Il form Google

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

- Accesso agli atti riservato a chi ha degli interessi diretti e con motivazione
- Il silenzio – rifiuto
- Diritto di accesso escluso ai documenti coperti da segreto di Stato
- Testo della legge
- Esclusione all'accesso per salvaguardare
 - La sicurezza, la difesa nazionale
 - La politica monetaria e valutaria
 - L'ordine pubblico e la prevenzione e repressione della criminalità
 - La riservatezza di terzi

Impianto legislativo: Decreto Legislativo n. 33/2013

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Prosegue l'opera intrapresa dalla legge 190/2012 (anticorruzione) garantendo maggiore trasparenza.

- Ha come obiettivi:
 - Favorire la prevenzione della corruzione
 - Attivare un nuovo tipo di “controllo sociale” (accesso civico)
 - Abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra PA e cittadini

La bussola della trasparenza

- Ruolo strategico nel monitoraggio del decreto n. 33/2013
 - Misura il livello di trasparenze di una PA
 - Accompagna le PA ad adeguarsi ai nuovi adempimenti normativi
- Attualmente il sistema è sospeso per gli adeguamenti al nuovo decreto sulla trasparenza n. 97/2016



Impianto legislativo: Decreto Legislativo n. 97/2016

Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013

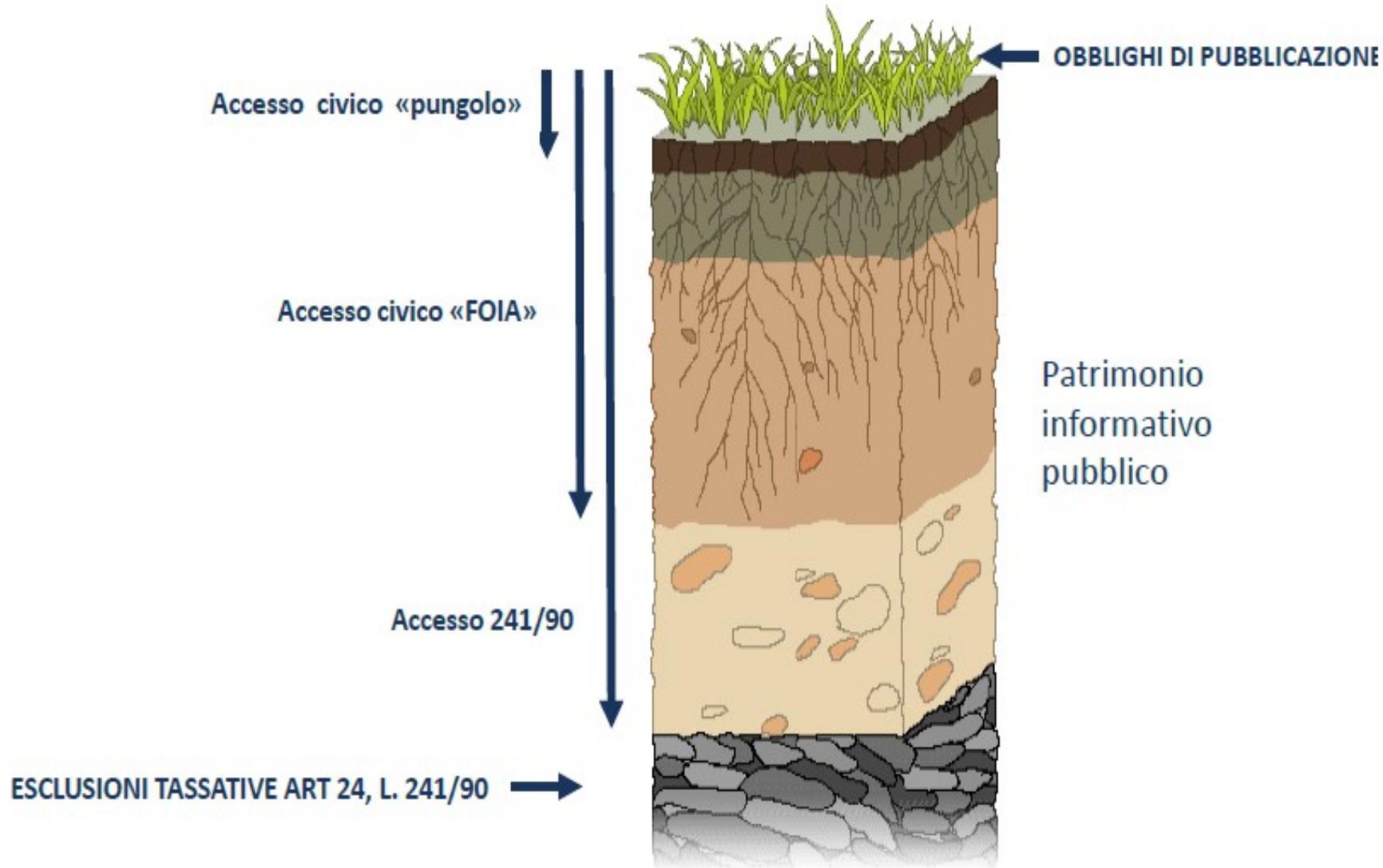
- Accesso civico “**pungolo**” art. 5 comma 1
 - L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- Accesso civico **FOIA** art. 5 comma 2
 - La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza

- Dall'attuazione del decreto non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Le amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili (clausola di invarianza finanziaria)
- In Gran Bretagna il FOIA è entrato in vigore nel 2000, ma la sua attuazione è stata posticipata di 5 anni, per dare modo alla macchina amministrativa di adeguarsi. In Italia la riforma ha concesso solo 6 mesi (adeguamento entro dicembre 2016)

Esempio - selezione pubblica

	Ho un interesse specifico (sono un partecipante)	Non ho trovato online documenti e/o informazioni che la PA è obbligata a pubblicare	Ho un interesse generico ad acquisire documenti e/o informazioni sulla procedura
STRUMENTI	Accesso legge 241/1990	Accesso civico "pungolo"	Accesso civico "FOIA"
COSA POSSO OTTENERE?	Tutti gli atti della procedura	I bandi di concorso; I criteri di valutazione della Commissione; le tracce delle prove scritte	Tutto ciò il cui accesso non arrechi un pregiudizio concreto alla tutela dei dati personali del terzo

Tipi di accessi



Credits: <https://en.wikipedia.org/wiki/Humus#/media/File:Horizons.gif>

I ruoli, I poteri e le responsabilità

- Vengono ridefiniti I ruoli, I poteri e le responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi. Il RPC (Responsabile della prevenzione e della corruzione) e il RT (Responsabile della trasparenza) vengono ad essere unificati in capo al RPCT (Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza)
- Scompare il PTTI (Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità previsto con il precedente decreto
- Si chiariscono le funzioni delle sezioni dei siti intitolati Albo Pretorio Online (pubblicità legale) e Trasparenza amministrativa (prevenzione della corruzione)

- E' il ruolo rivestito dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale (dott.ssa Sabrina Boarelli in Umbria)
- I contenuti previsti nel PTTI dovranno confluire nel PTPC a decorrere dal primo aggiornamento previsto entro il 31 gennaio 2018.
- Ogni scuola dovrà redigere il PTPC e in un'apposita sezione dovranno essere indicati I responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazione e dei dati e Il Dirigente Scolastico ricoprirà il ruolo di RPCT

La Trasparenza sui siti web – All A D. Lgs n. 33/2013

- L'allegato A al decreto legislativo n. 33/2013 stabilisce che:
 - La sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente" deve essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto.
- La Tabella 1 delinea la struttura le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti
- **SCHEMA SEMPLIFICATIVO**

La Trasparenza e la tutela della Privacy

- Il Garante è intervenuto per assicurare l'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sul web di atti e documenti attraverso l'adozione di apposite Linee guida (provvedimento del 15 maggio 2014)
- Dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione dell'atto o del documento nel proprio sito web istituzionale, il soggetto pubblico deve limitarsi a includere negli atti da pubblicare solo quei dati personali realmente necessari e proporzionali alla finalità di trasparenza perseguita nel caso concreto.

Dati sensibili e pubblicazione

- Sono dati sensibili, I dati che rivelano l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute e la vita sessuale
- Se I dati sono sensibili o relativi a procedimenti giudiziari I dati possono essere trattati solo se indispensabili, ossia se la finalità di trasparenza non può essere conseguita con dati anonimi o dati personali di natura diversa.
- E' vietato diffondere dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o informazioni da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici

Il rispetto della dignità delle persone - anonimato



- Il Garante ha più volte ribadito la necessità di garantire il rispetto della dignità delle persone, facendo oscurare, ad esempio, dai siti web di diversi Comuni italiani I dati personali contenuti nelle ordinanze con le quali I sindaci disponevano il trattamento sanitario obbligatorio per determinati cittadini.
- Per anonimizzare un documento non basta sostituire il nome e cognome con le iniziali dell'interessato, ma occorre oscurare del tutto il nominativo e le altre informazioni riferite all'interessato che ne possono consentire l'identificazione anche a posteriori

L'Albo Pretorio online – Legge n. 69/2009 art. 32

- Gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione, da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati, nei propri siti informatici.
- Dal 1° gennaio 2011 le pubblicazioni cartacee non hanno effetto di pubblicità legale



L'Albo Pretorio online – Legge n. 69/2009 art. 32

- Deve essere raggiungibile dalla home page del sito
- L'etichetta per individuarlo dovrà essere “Pubblicità legale” ovvero “Albo pretorio” o “Albo pretorio on line”
- Vanno inseriti nell'albo tutti gli atti per i quali una norma o una fonte amministrativa prevede espressamente la pubblicazione all'albo
- Vanno inseriti nell'albo tutti gli atti per i quali una norma o una circolare preveda espressamente una pubblicazione legata alla scadenza di un termine (ad esempio: l'atto diventa definitivo entro x giorni)
- Le delibere del consiglio di istituto, le graduatorie, bandi

• ALBO E TRASPARENZA A CONFRONTO

Impianto legislativo: Decreto Legislativo n. 82/2005

- CAD – Codice di Amministrazione Digitale
 - Contiene disposizioni che presiedono all'uso dell'informatica come “**strumento privilegiato**” nei rapporti tra la pubblica amministrazione italiana e i cittadini dello Stato
 - Disciplina anche l'uso del documento informatico nei documenti tra privati
 - Oggetto di numerose revisioni si arriva al Nuovo CAD nel 2010 (Decreto Legislativo n. 235)

Impianto legislativo: Decreto Legislativo n. 235/2010

- Diritto all'uso delle tecnologie (art. 3)
- Diritto all'accesso e all'invio di documenti digitali (art. 4)
- Diritto a ricevere qualsiasi comunicazione pubblica per e-mail (art. 6)
- Diritto a trovare online tutti i moduli e i formulari validi (art. 57)
- I nuovi diritti sono garantiti da strumenti innovativi
 - Documenti informatici
 - Firme elettroniche
 - Posta elettronica e PEC
 - Siti internete delle P.A.



- <http://www.margheritagasbarro.it>
 - ICT
 - Corso Formazione “la Trasparenza Amministrativa
 - Test n.1: Impianto legislativo



Cittadinanza digitale – D. Lgs. n. 179/2016

- Dal 31 dicembre 2017 I cittadini potranno accedere ai servizi pubblici con un unico nome utente e un'unica password e potranno avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere dalle pubbliche amministrazioni comunicazioni e documenti per via digitale
- Con la carta della cittadinanza digitale ogni cittadino avrà diritto all'identità digitale (SPID) e al domicilio digitale
- Dal primo gennaio 2018 tutti I servizi online delle PA saranno accessibili tramite SPID.

La firma elettronica avanzata FEA

- La firma elettronica avanzata consente di identificare il firmatario
- Tutti I cittadini italiani sono dotati di FEA attraverso la propria carta nazionale dei servizi (CNS) nota come tessera sanitaria
- Nei confronti della pubblica amministrazione ha l'efficacia della **scrittura privata**



Cosa devo fare per firmare digitalmente?

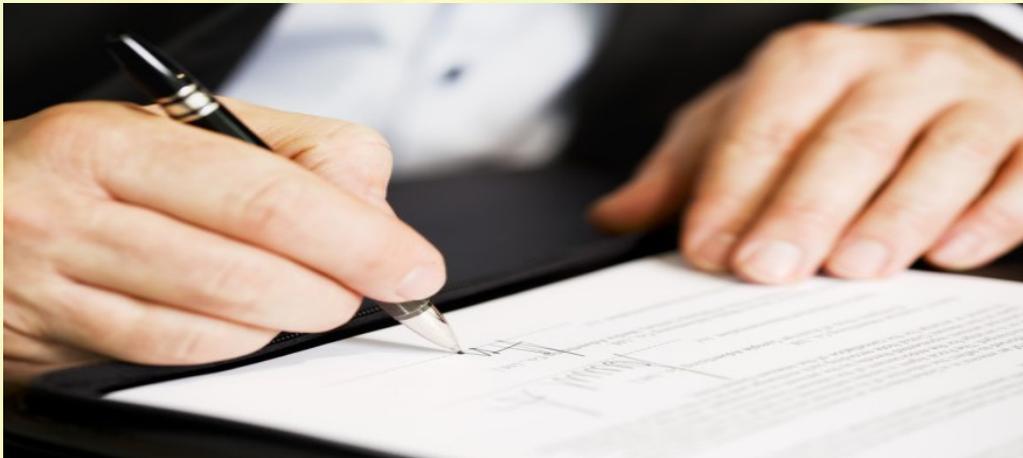
- Attivare il chip della TS e richiedere il codice PIN e PUK
- Dotarsi di un Lettore Smart Card USB 2.0 SCR-C01 compatibile
- Installare I driver del lettore
- Scaricare il software della regione cui si appartiene per il riconoscimento della certificazione di identità da parte della stessa
- Installare il software ArubaSign adatto al proprio sistema operativo per firmare I documenti



Come riconoscere un file firmato FEA

- ArubaSign consente di firmare digitalmente qualsiasi tipo di documento: un file immagine, un file di Excel, un file di Word, un file di Writer, un file PDF
- Un file PDF firmato origina un nuovo file PDF con il nome integrato da “_signed”
 - Esempio
 - file di origine richiestaferie.pdf
 - file firmato richiestaferie_signed.pdf
- Un file diverso da PDF origina un nuovo file con una nuova estensione “p7m”
 - Esempio
 - file di origine richiestaferie.doc
 - File firmato richiestaferie.doc.p7m

- La verifica della firma con il software ArubaSign evidenzia che si tratta di una firma “non valida”, ma intende a livello di “firma digitale”
- Cliccando sul certificato, infatti, è possibile leggere tutti I dati identificativi del firmatario, oltre che la dicitura “certificato valido per “digitalSignature” e l'ente Regione di appartenenza che garantisce l'identità



● TEST 2: Crossword

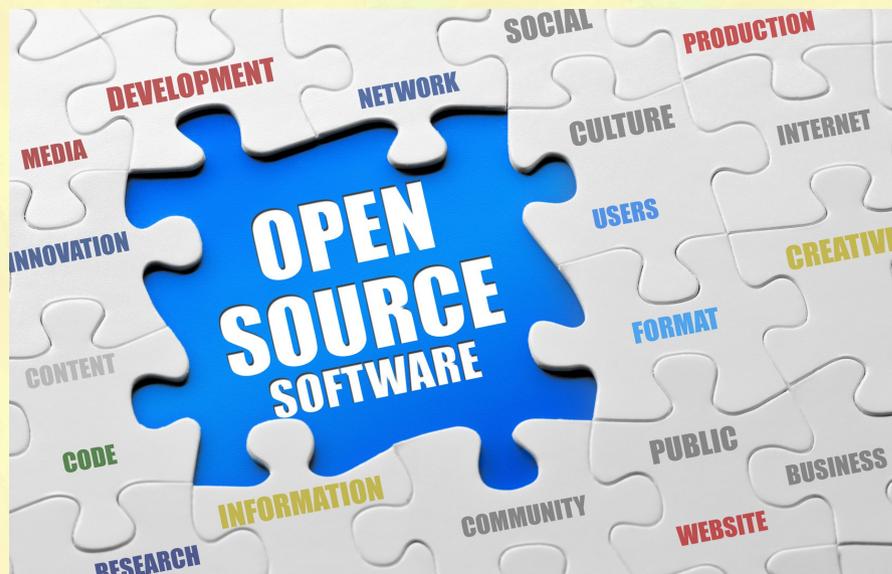
I moduli pdf digitabili

Con software proprietario

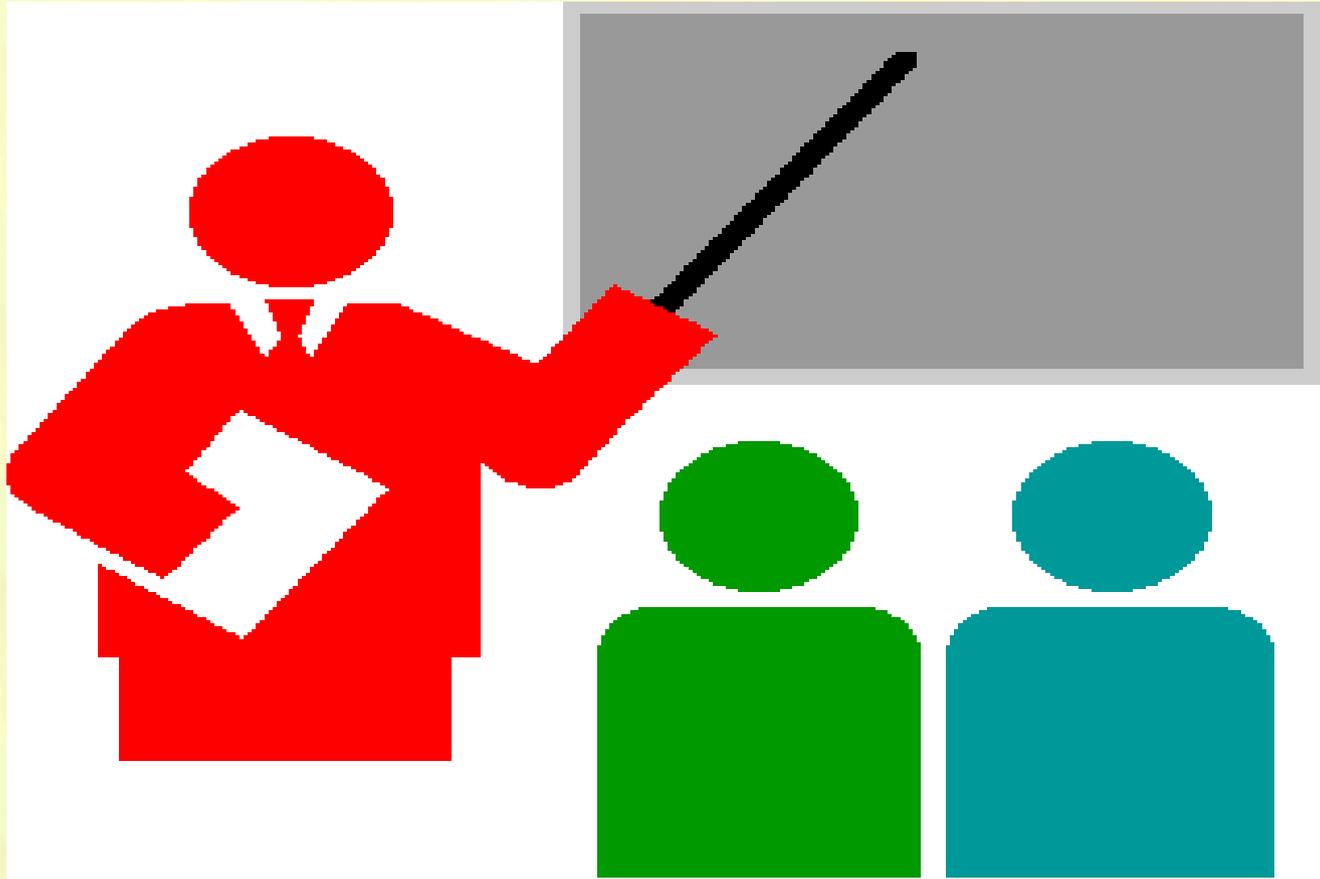
- Adobe Acrobat DC € 18,29/mese

Con la diligenza del “buon padre di famiglia” ...
usiamo ... software open source!

- Open Office o Libre Office – Writer € 0/per sempre



Creazione di un modulo pdf editabile



TUTORIAL

Google Drive – Moduli online

- Occorre avere un account Google, intestato alla direzione presso cui si lavora.
- Consente di realizzare moduli, con associata una raccolta di dati.
- Utili per raccogliere informazioni da parte degli utenti che sono oggetto di ulteriore procedure. Ad esempio:
 - Dichiarazioni dei docenti di ore effettuate a vario titolo da imputare al FIS
 - L'autovalutazione dei docenti per la costituzione della graduatoria e accesso al merito, qualora previsto
 - Raccolta di dati, indagini, questionari rivolti alle famiglie

Struttura di un modulo Google Drive

Contemporaneamente alla creazione del modulo viene generato un **file csv di Excel** che manterrà memoria delle risposte degli utenti oppure se si preferisce può essere collegato un file Excel già organizzato in precedenza.

SUPPORTO offerto da Google:

- Creazione di un sondaggio
- Creazione di un quiz

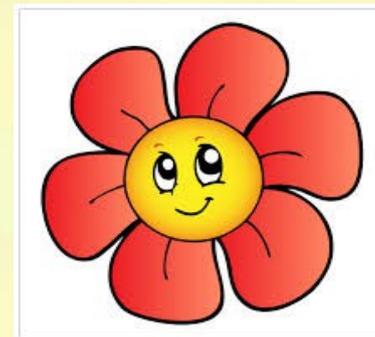


Questo non fatelo ...



... Potrebbe risultare indigesto!

Grazie per aver tirato fuori il meglio della vostra resistenza all'ascolto! ... Cinque ore mettono a dura prova chiunque!



margherita.gasbarro@gmail.com